

## 東海大學美術系空間暨設備借用辦法

2018.03.20 系務會議通過

### 一、借用對象：

凡本系之師生，因課程或展覽需要，可向系辦助教辦理借用空間（教室）、設備（器材）。

### 二、空間定義及借還須知：

| 類別  | 空間名稱  | 借用方式   | 歸還方式                      |
|---|---|--|---------------------------|
| 一般空間<br>(教室)  | FA102、FA104、<br>FA107、FA208、<br>FA209、FA305 | 1. 上課期間，未排課之教室皆可使用，不需借用鑰匙。<br>2. 非上課時間借用須提前至系辦填寫借用表，領取教室鑰匙。                          | 歸還鑰匙並請助教於借用表歸還處簽章。        |
| 特殊空間<br>(教室)  | FA108 版畫教室<br>FA105 金工教室                    | 1. 需填寫教室使用簽單，由授課老師簽名授權，始得借用教室鑰匙。<br>2. 憑上述簽單，至系辦填寫借用表，領取教室鑰匙。<br>3. 詳細規定請依照授課老師管理方式。 |                           |
|   | FA202 電腦教室                                  | 於系辦開放時間可登記借用鑰匙，當天借還。   |                           |
|   | FA101 大型教室                                  | 本系學會或班級舉辦活動始得借用，並繳交押金 5000 元。  | 確實整理復原經助教確認後，歸還鑰匙，始得退還押金。 |
| 學生展場空間  | 東海 43 號-創藝實習中心、A <sup>+</sup> 藝術空間等         | 依照各展覽空間使用辦法辦理之。  |                           |
| 借用須知：   |   |  |                           |
| 1. 非上課時間借用空間者，須有兩人以上使用，以確保個人安全。<br>2. 離開前須復原教室、關閉所有門窗、電源、走廊照明，二樓以上教室需關閉鐵捲門。<br>3. 未確實執行者，空間(教室)物品若有損失，須負賠償責任。 |   |  |                           |

### 三、設備（器材）借還須知：

- 各類設備以課程或本系活動使用優先，助教得視狀況限量出借；原則同類設備同一借用期間不超過本系現有設備數量 1/2。
- 單槍、液晶電視等貴重設備，如為展覽借用，原則以校內有專人看管之空間為主。租借方式以租金或勞務抵扣，並填寫「東海大學美術系貴重器材借用表」如附件一。
- 雷射水平儀、電鑽等佈卸展工具，須於佈/卸展日後下一個上班日歸還。
- 借用前先確認設備狀況，填寫借用表，部分器材須抵押個人有照證件，取得「借用卡」。
- 歸還時，需開啟設備，由助教確認設備零件及正常運作後於借用表歸還處簽章，再憑「借用卡」退回學生證或其他證件。
- 借用期間請依正確使用辦法操作設備，注意使用之安全性，以免不慎受傷；並應確認設備放置安全無虞；若有損壞或遺失，需負維修或賠償之責任。

### 四、借用期間：

- 空間借用：除學生展場空間，原則每次以 3 天為限，特殊情況至多以 1 周為限(借用當日不算，不含週六、日)。寒暑假空間整頓皆不借出。
- 設備借用：原則每次以 3 天為限，(借用當日不算，不含週六、日)。展覽使用可依展覽起迄時間借用，部分特殊設備需當日借還。寒暑假設備需清點及維護皆不借出。

### 五、續借辦理：

每人均可續借一次，須於借用到期日前至系辦辦理續借手續，否則不得續借。

### 六、逾期處理與罰則：

如逾期未歸還設備或空間鑰匙者，每逾期一天（含週六、日）罰勞務 2 小時。時數未償還者暫不得借用空間及設備。

### 七、洽辦時間：

系辦開放時間為周一至周五（上午 8:00~12:00、下午 13:30~17:00、晚上 17:30~21:00），非上班時間，恕不提供借還服務（週六及例假日等，可參酌本校行事曆）。

附件一

東海大學美術系貴重器材租借表

借用人：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 連絡電話：\_\_\_\_\_

借用日期：\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日~ \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，天數：\_\_\_\_\_

使用場地：\_\_\_\_\_

| 設備                | 數量 | 租金     | 小計 | 勞務  | 小計 |
|-------------------|----|--------|----|-----|----|
| 1. 單槍投影機          |    | 280元/日 |    | 2小時 |    |
| 2. 液晶電視           |    | 140元/日 |    | 1小時 |    |
| 3. 電腦(all in one) |    | 140元/日 |    | 1小時 |    |
|                   |    |        |    |     |    |
| 總 計               | 租金 | 元 / 勞務 |    |     | 小時 |

助教簽核：\_\_\_\_\_

(系辦留存)

東海大學美術系貴重器材租借表

借用人：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 連絡電話：\_\_\_\_\_

借用日期：\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日~ \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，天數：\_\_\_\_\_

使用場地：\_\_\_\_\_

| 設備                | 數量 | 租金     | 小計 | 勞務  | 小計 |
|-------------------|----|--------|----|-----|----|
| 1. 單槍投影機          |    | 280元/日 |    | 2小時 |    |
| 2. 液晶電視           |    | 140元/日 |    | 1小時 |    |
| 3. 電腦(all in one) |    | 140元/日 |    | 1小時 |    |
|                   |    |        |    |     |    |
| 總 計               | 租金 | 元 / 勞務 |    |     | 小時 |

助教簽核：\_\_\_\_\_

(學生留存)