

# 東海大學美術系館 A+ 藝術空間展覽流程表

時程	工作項目	備註
<b>Step 1 申請展覽</b> 每學期期末考前	◇ 至藝文空間網站申請下學期檔期 <a href="http://fineart.thu.edu.tw/artspace/">http://fineart.thu.edu.tw/artspace/</a> 藝文空間>場地申請辦法>美術系館 A+ 藝術空間	場地 申請表
<b>Step 2 確認檔期</b> 上學期 7~8 月 下學期 1~2 月	◇ 至藝文空間網站或申請者信箱確認展覽申請檔期 <a href="http://fineart.thu.edu.tw/artspace/">http://fineart.thu.edu.tw/artspace/</a>	
<b>Step 3 參與說明會</b> 開學前 1~2 周	◇ 配合參與「展覽說明會」，並繳交展覽押金 1500 元。 ◇ 加入專屬 FACEBOOK 社團：A+ 藝術空間管理聯絡處。	
<b>Step 4 展前作業</b> 展覽前 1 周	◇ 聯絡下一檔展覽交接事宜，雙方確認交接時間。 *本空間不得申請「展覽邀請通行貼紙」	
<b>Step 5 開展事務</b> 展覽開始前一天	◇ 為維護展覽品質，開展前須完成場地清潔工作。 ◇ 提供展場圖片 4~5 張(長寬 1000 像素以上之 JPEG 檔)、展覽論述 150 字，以便藝文空間網站宣傳用。E-mail 到 sun0215@thu.edu.tw(翁助教)、valdis216@gmail.com(組長)	
<b>Step 6 卸展事務</b> 卸展後作業	◇ 原則於週五 13:30-17:00 卸展；17:00~21:00 佈展。為維護展覽品質，展覽期間請勿任意卸佈展。 ◇ 完成場地恢復，作品、垃圾清運工作。油漆請使用「展場專用漆-金利登平光白色水泥漆」放置於系辦儲藏室。 ◇ 雙方交接確認場地已恢復。	
<b>Step 7 申請退費</b> 每學期 17-18 周	◇ 繳交「成果報告書電子檔」(另包括展場及作品圖片 8~10 張，長寬 1000 像素以上之 JPEG 檔) E-mail 到 sun0215@thu.edu.tw，得退還押金。	申請表 附件四